

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

НЕВЕНА ПЛАМЕНОВА ИЛИЕВА
ж.к. „Сторгозия” бл.54 А, гр. Плевен, България
0884 088 943
nevena_pl_ilieva@abv.bg

Националност
Дата на раждане

Българска
09.06.1992г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Септември 2014г. – към настоящия момент
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

СК „ХГХ Консулт” ООД, гр.София
Счетоводни услуги

Счетоводител

1. Изготвяне, обработка и проверка на първични и вторични счетоводни документи;
2. Изготвяне и подаване на месечни справки-декларации съгласно изискванията на ЗДДС;
3. Работа с електронен подпис, интернет
4. Изготвяне на периодични и годишни счетоводни отчети, изготвяне и подаване на годишни данъчни декларации съгласно изискванията на ЗКПО и ЗДДФЛ;
5. Работа със счетоводни програмни продукти
6. Участие в изготвянето на периодични отчети – месечни; тримесечни и годишни

- Юни 2013г. – Септември 2013г.
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

СК „ХГХ Консулт” ООД, гр.София
Счетоводни услуги

Счетоводител - стажант

1. Изготвяне, обработка и проверка на първични и вторични счетоводни документи;
2. Изготвяне и подаване на месечни справки-декларации съгласно изискванията на ЗДДС;
3. Работа с електронен подпис, интернет
4. Изготвяне на периодични и годишни счетоводни отчети, изготвяне и подаване на годишни данъчни декларации съгласно изискванията на ЗКПО и ЗДДФЛ;
5. Работа със счетоводни програмни продукти

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати : Септември 2011г.-юли 2015г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

Университет за национално и световно стопанство – гр.София

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати: Септември 2011г.-Юни 2015г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Икономически дисциплини;- Основи на счетоводството, Финансово счетоводство, нъчно облагане и данъчен контрол , Търговско право, Трудово и осигурително прово, Управленско счетоводство, Банково дело, Вътрешен контрол и вътрешен одит, Одитинг, Бакалавър, специалност „Финансов контрол“

Гимназия с преподаване на чужди езици , гр.Плевен

Общообразователни и икономически дисциплини; Чужди езици – Немски език, Английски език

Средно образование

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски

- Четене
- Писане
- Разговор

добро
добро
добро

Немски

- Четене
- Писане
- Разговор

добро
добро
добро

Технически умения и компетенции

Работа с компютър :

- текстообработка: MS Word
- електронни таблици: MS Excel
- операционни системи: Windows

2. Счетоводен софтуер – Ажур; Експерт-М

Други умения и компетенции

Организираност, комуникативност, работа в екип, упоритост, енергичност, лоялност, наблюдателност.

Свидетелство за управление на МПС

Не